

**Балаклійський ліцей № 1 ім. О.А. Тризни**  
**Балаклійської міської ради Харківської області**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Балаклійського ліцею № 1**  
**ім. О.А. Тризни від 31.08.2023 № 62 -ОД**

**Г.В.О. директора**

**Людмила ОБІЗНА**

**ІНСТРУКЦІЯ № 08**  
**з охорони праці вчителя початкової школи**

**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція використовується для вчителя початкових класів, що постійно працює в своєму навчальному кабінеті.

1.2. Вчитель знаходиться в навчальному кабінеті весь робочий день. Під час навчально-виховного процесу вчитель використовує дидактичний та роздатковий матеріал, аудіо, відеоапаратуру.

1.3. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні до школи учнів проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Первинний інструктаж проводиться вперше - на початку занять в даному кабінеті і потім перед кожними канікулами. За необхідності може бути проведений позаплановий та цільовий інструктаж. У відповідних журналах робляться записи про кожний вид інструктажу.

Вчитель повинен:

- організовувати всі види учнівських робіт і слідкувати за їх виконанням,
- не залишати дітей одних у кабінеті під час навчально-виховного процесу,
- слідкувати за порядком в кабінеті під час перерви,
- не дозволяти учням відкривати вікна, вставати на підвіконня, викидати будь-що з вікон,
- слідкувати за використанням засобів прибирання лише за призначенням,
- оперативно повідомляти директору школи або черговому адміністратору про всі недоліки в забезпеченні навчально-виховного процесу, що впливають негативно на здоров'я учнів, а також підвищують імовірність аварійної ситуації в школі

- несе персональну відповідальність за життя і здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу

1.4. Вчитель слідкує за дотриманням правил особистої гігієни учнями. Клас, дошка, парти повинні бути чистими, ніде не повинно бути пилу, особливо крейдяного.

1.5. Знання і виконання вимог цієї інструкції є посадовим обов'язком учителя, а їх невиконання — порушенням трудової дисципліни, що тягне за собою відповідальність, встановлену чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1 Порядок підготовки робочого місця учня:

- Провітрити приміщення, перевірити парти.
- Перед початком занять вчитель повинен перевірити за допомогою ростометру зріст дітей, визначити колір росту та розсадити їх за парти, маркировка яких відповідає визначеному кольору.
- Парти та стільці обов'язково повинні відповідати вимогам Санітарного регламенту
- Вчитель повинен перевірити розміщення меблів у кабінеті й укомплектованість з погляду своєї безпеки й безпеки учнів під час протікання навчально-виховного процесу.
- Перед допуском учнів до приміщення для занять вчитель повинен візуально перевірити

корпус й кришки електричних вимикачів і розеток на відсутність сколів і тріщин, а також оголених контакті проводів.

- Перед початком занять з нового предмета, а також на початку нового навчального року, вчитель повинен провести з учнями інструктаж з охорони праці під час проведення занять. Під час проведення будь-яких занять учитель повинен активно пропагувати правильне ставлення до питань щодо безпеки життєдіяльності (правила дорожнього руху, поведження в побуті, у громадських місцях і т. ін.) й охорони праці.

- Учитель повинен ознайомити учнів з правилами експлуатації устаткування, інструментів, пристосувань, що використовуються в навчально-виховному процесі, звертаючи особливу увагу на охорону праці.

2.2. У випадку виявлення несправностей, зламаного або відсутнього шкільного обладнання, учителю необхідно скласти доповідну записку на ім'я директора школи. Зламане обладнання не використовувати.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Знаходження учнів в кабінеті дозволяється тільки в присутності вчителя.

3.2. Учитель повинен контролювати обстановку під час занять і забезпечувати безпечне протікання навчально-виховного процесу.

3.3. Забороняється проведення занять, виконання суспільно-корисних робіт (миття, прибирання) у приміщеннях, не допущених до експлуатації у встановленому порядку.

3.4. Усі види додаткових занять можуть проводитися тільки з відома директора або відповідної посадової особи школи.

3.5. Якщо учень під час занять раптово відчув себе зле, вчителем повинні бути вжиті екстрені заходи:

- у разі порушення здоров'я учня (запаморочення, непритомність, кровотеча з носа та ін.), учитель повинен надати йому необхідну першу долікарську допомогу, викликати медпрацівника або провести хворого в медпункт навчального закладу чи лікарні;

- у разі раптового погіршення здоров'я, вчитель повинен довести до відомі (через одного з учнів) директора (або його представника) про те, що трапилось. Подальші дії представника адміністрації зводяться до надання допомоги хворому вчителю й керівництву групою учнів протягом занять.

3.6. Учитель повинен застосовувати заходи дисциплінарного впливу на учнів, які свідомо порушують правила безпечної поведінки під час занять.

3.7. Учитель повинен доводити до відомі директора всі недоліки в забезпеченні охорони праці учнів, що знижують безпеку життєдіяльності й працездатність організму людини (недолік освітленості, несправність апаратури, люмінесцентних ламп, та ін.).

3.8. Учитель зобов'язаний слідкувати за тим, щоб учні:

- не починали роботу без дозволу вчителя,
- не залишали робочого місця без дозволу вчителя,
- використовували тільки справне канцелярське приладдя,
- розташовували матеріали на робочому столі так, щоб уникнути їх падіння,
- користувалися канцелярським приладдям тільки за призначенням,
- не відволікались від роботи,
- дотримувались дисципліни та порядку,
- були ввічливими та уважними.

3.9. Учитель повинен слідкувати за тим, щоб на робочих столах учнів знаходились тільки ті прилади та матеріали, учбові посібники, які необхідні для даного уроку.

### **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Учень повинен організувати здачу робочого місця після закінчення роботи в такому порядку:

- а) здати робочі матеріали вчителю,



